

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina**

**Revisión C**

**Título del Proyecto:** ARG13001 Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación

**Efecto(s) MANUD:** 3: El país habrá diseñado e implementado políticas públicas más equitativas, con mayores niveles de inclusión social y sin discriminación de ninguna índole.

**Resultado Esperado del Plan de Acción del Programa de País:** 6. Políticas y mecanismos institucionales de protección y promoción de los derechos humanos y la igualdad de género, formulados y en operación.

**Producto Esperado del Plan de Acción del Programa de País:** 6.1 Iniciativas nacionales y provinciales de protección y promoción de los derechos humanos y empoderamiento de la mujer, formuladas y en marcha

**Asociado en la Implementación:** Ministerio de Cultura de la Nación

**Partes Responsables:**

**Breve Descripción del Proyecto** El objetivo general de este proyecto es contribuir al fortalecimiento de la gestión del Ministerio de Cultura de la Nación. En este sentido, de manera específica, el proyecto permitirá y favorecerá la participación y el acceso de grupos en situación de vulnerabilidad a determinados espacios, actividades y recursos culturales.

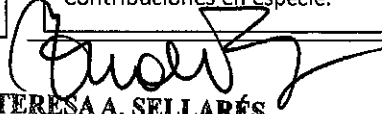
**Esta Revisión tiene como objetivo:**

- Reflejar los gastos reales según CDR 2014.
- Reasignación de cuentas presupuestarias para el período 2015.
- Reducir el presupuesto y suspender temporariamente el producto 2.

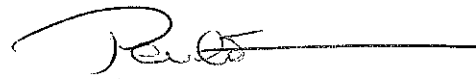
Período del Programa País:	2010-15
Área Resultado Clave (Plan Estratégico PNUD):	2.3
N° de Contrato	00086056
N° de Proyecto:	00070396
Fecha de inicio:	01/02/2013
Fecha de finalización:	31/12/2015
Fecha reunión LPAC:	
Arreglos de Gestión:	NIM

	Revisión C	Revisión B	Variación
Fondos TRAC	48.780	50.000	-1.220
Presupuesto en US\$:	2.161.703	6.796.116	-4.634.413
Costo de apoyo (GMS):	<b>57.922</b>	<b>203.884</b>	<b>-145.962</b>
Presupuesto total en US\$:	2.268.405	7.050.000	-4.781.595
<b>Recursos asignados en US\$:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gobierno</li> <li>• Otros TRAC</li> </ul>			
<b>Otros:</b>			
Presupuesto año 2015 en US\$:		<b>1.028.030,00</b>	
<b>Contribuciones en especie:</b>			

Acordado por Asociado en la Implementación

  
**TERESA A. SELLARÉS**  
MINISTRA DE CULTURA

Acordado por Organismo Público de Coordinación




Acordado por PNUD

PAULA VERONICA FERRARIS  
EMBajadora  
SECRETARIA DE COORDINACION  
Y COOPERACION INTERNACIONAL

  
**René Mauricio Valdez**  
Representante Residente

13 NOV. 2015

## Índice

- I. Diagnóstico (sin modificaciones)
  - II. Estrategia del Proyecto
    - i. Beneficiarios (sin modificaciones)
    - ii. Participación del PNUD (sin modificaciones)
    - iii. Estrategia de salida (sin modificaciones)
    - iv. Arreglos de coordinación (sin modificaciones)
  - III. Marco de Resultados y Recursos
    - i. Plan de trabajo anual (modificado)
  - IV. Arreglos de Gestión
  - V. Marco de Monitoreo y Evaluación (modificado)
  - VI. Contexto Legal
  - VII. Anexos
    - i. Hoja de datos básicos
    - ii. Plan de adquisiciones. Términos de referencia del personal clave
    - iii. Plan de ingresos anual (modificado)
    - iv. Registro de riesgos (modificado)
    - v. Plan de monitoreo anual
    - vi. Procedimientos para el cierre de Proyectos
    - vii. Plan de Acción del Programa País Otros Acuerdos
- 

### Justificación de la Revisión C

La presente revisión C tiene por objeto:

- 1 - Reflejar los gastos reales según CDR 2014.
- 2 - Reasignación de cuentas presupuestarias para el periodo 2015.
- 3 - Reducir el presupuesto y suspender temporariamente del producto 2.

#### I. Diagnóstico ( con modificaciones)

#### II. Estrategia del Proyecto (con modificaciones)

En el marco del Nuevo Plan Estratégico del PNUD (2014-2017), el proyecto "Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación" se vincula "Resultado 2: Fortalecimiento de capacidades de Instituciones de Derechos Humanos".

El proyecto tiene como objetivos específicos favorecer el fortalecimiento institucional, y el desarrollo de capacidades de las Subsecretarías de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural con el fin de que los grupos en situación de vulnerabilidad mejoren su acceso y ejercicio de derechos económicos, sociales y culturales y fortalezcan su ciudadanía.

Para el logro de estos objetivos se plantean 3 productos:

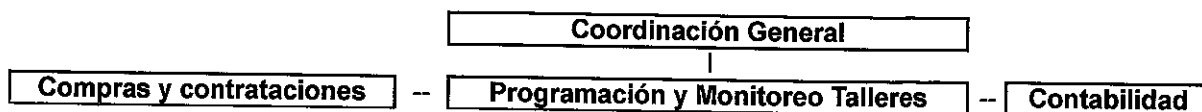
**Producto 1:** Subsecretarías de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC. - SIN MODIFICACIONES

**Producto 2:** Centro de Producción e Investigación Audiovisual (CEPIA) fortalecida en la generación de materiales de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía. – CON MODIFICACIONES

Las actividades previstas en el documento de proyecto para este producto, que consistían en la realización de producciones audiovisuales que desarrollaran temáticas destinadas a difundir y promover el pleno ejercicio de los derechos culturales, económicos y sociales, a través de los múltiples medios, canales y formatos que las nuevas tecnologías han permitido, se suspenden temporalmente por falta de fondos para su financiamiento.

**Producto 3:** Estructura de la Jefatura de Gabinete del Ministerio de Cultura fortalecida SIN MODIFICACIONES

## Estructura de la Unidad Ejecutora del Proyecto



### i. Beneficiarios

**Producto 1 - Subsecretarías de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC. - SIN MODIFICACIONES**

**Producto 2 - CePIA fortalecida en la generación de materiales de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía – CON MODIFICACIONES**

Debido a la suspensión de las actividades previstas, el centro de Producción e Investigación Audiovisual no ha sido aún beneficiario en su stock de productos audiovisuales a través del proyecto. Sin embargo, se han realizado un número de actividades de preparación, programación y diagramación de procesos de adquisición de una clase muy particular de producto, como son las producciones audiovisuales. Esta preparación, implica el desarrollo de capacidades técnicas en procesos de adquisiciones específicos, quedará en el acervo institucional del organismo para ser utilizada en procesos de futuros.

**Producto 3 - Estructura funcional de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida - SIN MODIFICACIONES.**

**III. Marco de Resultados y Recursos**

<b>Título del Proyecto:</b> ARG13001 Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación
<b>Resultado Esperado:</b> Políticas y mecanismos institucionales de protección y promoción de los derechos humanos y la igualdad de género, formulados y en operación.
<b>Indicadores:</b> Cantidad de Talleres realizados – Número de Áreas capacitadas/Áreas previstas – Cantidad de documentos elaborados. Número de participantes /Participantes Programados.

Productos Esperados	Metas de los productos	Indicadores	Actividades	Recursos	
				Insumos	Montos en US\$
1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	- 336 talleres realizados.	- Talleres realizados/Talleres Previstos	1. Dictado de talleres para niños y niñas	71300 - Consultores Nacionales	807,268
		- Contenidos para los talleres desarrollados	2. Dictado de talleres para jóvenes	71600 - Viajes	105,705
	- 50.000 niños y niñas participan en los talleres.	- Personal/áreas capacitadas/Personal Previsto	3. Dictado de talleres para jóvenes s/ comunidades Peruana y Boliviana en Arg.	71400 - Contratos de Servicios /Individuales	285,345
		- Contenidos para la capacitación desarrollados.	4. Dictado de talleres para jóvenes afrodescendientes	72100 - Contratos de Servicios /Subcontratos	19,686
			5. Dictado de talleres para jóvenes de pueblos originarios	72200 - Equipamiento y Mobiliario / Insumos	49,250



promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	contenidos audiovisuales para el CEPIA elaborado.	de productores delegados de CEPIA.		72100 - Contratos de Servicios / Subcontratos	0
			- Horas de difusión de los contenidos desarrollados.	72300 - Bienes y Materiales	0
				72400 - Equipos de comunicación y audiovisual	0
				74100 - Auditorias PNUD	784
				74500 - Misceláneos	0
				75100 - Costo de Apoyo	839
Subtotal producto 2					28,801
3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.		- Procedimientos administrativo/contables establecidos y en funcionamiento - Sistema de compras en funcionamiento	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)		87,295
			71300 - Consultores Nacionales		
			71400 - Contratos de Servicios - Individuales		0

<p><b>3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.</b></p>	<p>-Unidad de Coordinación de Proyecto en funcionamiento (UCO).</p> <p>- Unidad de enlace (UDE)de la Jefatura de Gabinete en funcionamiento</p>	<p>- Sistema de contrataciones en funcionamiento</p> <p>- Sistema contable-financiero en funcionamiento</p>	<p>2. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Enlace de la Jefatura de Gabinete(UDE)</p>	<p>71600 - Viajes</p> <p>72200 - Equipamiento y Mobiliario / Insumos</p> <p>72500 - Suministros</p> <p>72800 - Equipo de Tecnología</p> <p>74100 - Auditorias PNUD</p> <p>74200 - Gastos Audiovisuales e Imprenta</p> <p>74500 - Misceláneos</p> <p>75100 - Costo de Apoyo</p>	<p>10,488</p> <p>6,463</p> <p>10,000</p> <p>41,388</p> <p>15,532</p> <p>9,516</p> <p>15,493</p> <p>5,885</p>
--	---	---	---	--	--



Subtotal producto 3						202,060
DIFERENCIA DE CAMBIO						230,954
TOTAL						2,268,405



**Consolidado**

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
ARG/13/001 "Apoyo a la gestión del Ministerio de Cultura de la Nación"**

Productos Esperados	Insumos - Descripción	Cuenta	Fund	Presupuesto (Monto en U\$S)			
				Total	2013	2014	2015
1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	Consultores Nacionales	71300	30071	807,268.47	2,338.74	204,929.73	600,000.00
	Viajes	71600	30071	105,704.59	47,808.78	47,895.81	10,000.00
	Contratos de Servicios / Individuales	71400	30071	285,344.89	285,344.89	0.00	0.00
	Contratos de Servicios / Subcontratos	72100	30071	19,685.66	0.00	14,685.66	5,000.00
	Contratos de Servicios / Subcontratos	72100	TRAC	19,948.37	0.00	19,948.37	0.00
	Equipamiento y Mobiliario / Insumos	72200	30071	49,249.63	37,723.24	6,526.39	5,000.00
	Bienes y Materiales	72300	30071	277,996.97	20,576.75	201,420.22	56,000.00
	Equipos de comunicación y audiovisual	72400	30071	37,558.43	0.00	27,558.43	10,000.00
	Equipos de comunicación y audiovisual	72400	TRAC	28,831.26	0.00	28,831.26	0.00
	Equipo de Tecnología	72800	30071	101,652.74	0.00	11,652.74	90,000.00
	Gastos Audiovisuales e Imprenta	74200	30071	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
	Misceláneos	74500	30071	17,150.68	7,140.26	10.42	10,000.00
	Costo de Apoyo	75100	30071	51,198.37	12,027.99	15,440.38	23,730.00
	<b>Costo total Producto1</b>				<b>1,806,590.06</b>	<b>412,960.65</b>	<b>578,899.41</b>
2- CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que	Consultores Nacionales	71300	30071	6,138.47	6,138.47	0.00	0.00
	Contratos de Servicios - Individuales	71400	30071	0.00	0.00	0.00	0.00
	Viajes	71600	30071	21,039.60	21,039.60	0.00	0.00

promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	Contratos de Servicios / Subcontratos		72100	30071	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Bienes y Materiales		72300	30071	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Equipo de Tecnología		72800	30071	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Auditorías PNUD		74100	30071	784.01	784.01	0.00	0.00	784.01	0.00
	Gastos Audiovisuales e Imprenta		74200	30071	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Misceláneos		74500	30071	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Costo de Apoyo		75100	30071	838.86	838.86	815.34	23.52	0.00	0.00
	<b>Costo total Producto 2</b>				<b>28,800.94</b>	<b>27,993.41</b>	<b>807.53</b>			<b>0.00</b>
	Consultores Nacionales		71300	30071	87,294.76	23,563.81	23,730.95	0.00	0.00	40,000.00
	Contratos de Servicios - Individuales		71400	30071	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Viajes		71600	30071	10,487.87	487.87	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
Equipamiento y Mobiliario / Insumos		72200	30071	6,462.66	0.00	1,462.66	0.00	0.00	5,000.00	
Suministros		72500	30071	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
Equipo de Tecnología		72800	30071	41,388.10	0.00	26,388.10	0.00	0.00	15,000.00	
Auditorías PNUD		74100	30071	15,532.47	532.47	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
Gastos Audiovisuales e Imprenta		74200	30071	9,516.31	0.00	4,516.31	0.00	0.00	5,000.00	
Misceláneos		74500	30071	15,492.86	3,037.06	2,455.80	0.00	0.00	10,000.00	
Costo de Apoyo		75100	30071	5,885.23	828.63	1,756.60	0.00	0.00	3,300.00	
<b>Costo total Producto 3</b>				<b>202,060.26</b>	<b>28,449.84</b>	<b>60,310.42</b>			<b>113,300.00</b>	
<b>Total Presupuesto</b>				<b>2,037,451.27</b>	<b>469,403.90</b>	<b>640,017.37</b>			<b>928,030.00</b>	
<b>Diferencia de Cambio</b>				<b>230,953.60</b>	<b>21,252.03</b>	<b>109,701.57</b>			<b>100,000.00</b>	
<b>Total Proyecto</b>				<b>2,268,404.87</b>	<b>490,655.93</b>	<b>749,718.94</b>			<b>1,028,030.00</b>	

3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.



**PLAN DE TRABAJO  
ANUAL  
AÑO 2013**

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	Presupuesto		
		T1	T2	T3	T4		Fuente de Financiamiento	Cuenta	Monto en US\$
<b>1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC</b>	1.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71300	2,339
	1.1.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	71600	47,809
	1.1.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71400	285,345
	1.1.4 Dictado de Talleres para niños y niñas.		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72200	37,723
	1.1.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72300	20,577
	1.2.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72400	0
	1.2.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74500	7,140

1.2.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	75100	12,028
1.2.4 Dictado de Talleres para Jóvenes		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.2.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.3.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.3.4 Dictado de Talleres para Jóvenes sobre las comunidades boliviana y peruana en Argentina		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		

1.4.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.4 Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres				Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres				Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		











Año 2014

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Gronograma				Responsable	Presupuesto		
		T1	T2	T3	T4		Fuente de Financiamiento	Cuenta	Montos en US\$
<b>1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC</b>	1.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71300	204,930
	1.1.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	71600	47,896
	1.1.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71400	0
	1.1.4 Dictado de Talleres para niños y niñas.		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72100	14,686
	1.1.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	TRAC	72100	19,948
	1.2.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72200	6,526
	1.2.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72300	201,420
	1.2.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	TRAC	72400	28,831
	1.2.4 Dictado de Talleres para Jóvenes		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72800	11,653
	1.2.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74500	10















1.2.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72300	56,000
1.2.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72400	10,000
1.2.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72800	90,000
1.2.4 Dictado de Talleres para Jóvenes	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74200	5,000
1.2.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74500	10,000
1.3.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	75100	23,730
1.3.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.3.4 Dictado de Talleres para Jóvenes sobre las comunidades boliviana y peruana en Argentina	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		

1.3.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.4 Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		

1.5.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.4	Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.4	Dictado de Talleres multimedial	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	



de género y la construcción de ciudadanía.	2.1.3 Llevar a cabo el procedimiento de llamado a concurso y selección y adjudicación de las series mediante el procedimiento de selección de propuestas.								Gob	71600	0
	2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas por parte de productores delegados de CePIA.								Gob	72100	0
	2.1.5 Difusión de las producciones audiovisuales en las distintas señales públicas y privadas, festivales, etc.								Gob	72300	0
									Gob	72800	0
									Gob	74100	0
									Gob	74200	0
									Gob	74500	0
									Gob	75100	0
											0
		Subtotal 2015									
3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.	3.1.1 Fortalecimiento de los circuitos formales de información, planificación, seguimiento y monitoreo entre la Jefatura de Gabinete y las áreas sustantivas	X	X	X	X	X	X	X	Gob	71300	40,000
	3.1.2 Fortalecimiento de circuitos administrativo, de contratación y contables entre UCO y áreas relevantes de la SCN	X	X	X	X	X	X	X	Gob	71400	0
	3.1.3 Planificación, dirección y monitoreo del proyecto	X	X	X	X	X	X	X	Gob	71600	10,000
	3.2.1 Desarrollo y definición de Agenda de la Unidad de Enlace.	X	X	X	X	X	X	X	Gob	72200	5,000

3.2.2. Identificación organismos para la celebración de convenios de cooperación en países sudamericanos	X	X	X	X	X				Gob	72500	10,000	
3.2.3. Celebración de Acuerdos de cooperación en materia cultural	X	X	X	X	X				Gob	72800	15,000	
									Gob	74100	15,000	
									Gob	74200	5,000	
									Gob	74500	10,000	
									Gob	75100	3,300	
Subtotal 2016											113,300	
<b>DIFERENCIA DE CAMBIO</b>												
Total año 2015												1,028,030
<b>TOTAL PROYECTO</b>												<b>2,268,405</b>

①

VIII



○

○



**Proyecto:** ARG 13001 Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación.  
**Fecha de Inicio:** 01/04/2013  
**Fecha de finalización:** 31/12/2015  
**Asociado en la Implementación:** Ministerio de Cultura de la Nación Argentina.

**Director del Proyecto:** Teresa Adelina Sellares  
**Cargo:** Ministra de Cultura de la Nación  
**Domicilio:** Av. Alvear 1690 - CABA  
**Teléfonos:** 54 11 4129 2400  
**Fax:**  
**Correo electrónico:** privada1@cultura.gov.ar

**Coordinador del Proyecto:** Miguel I. Ducay  
**Domicilio:** ALSINA 465- CABA  
**Teléfonos:** 54 11 3754-0305  
**Fax:**  
**Correo electrónico:** mducay@cultura.gov.ar

**Presupuesto Total:** 3.550.000  
**Fuentes de Financiamiento:** Gobierno

Firma del Director



TERESA A. SELLARÉS  
MINISTRA DE CULTURA

Fecha \_\_\_\_\_

PlandeAdquisiciones2015

Plan de Adquisiciones

N°	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación / Notificación				Método de Adquisición							Evaluación			Revisión Contractual de Contratos / Aprobación		Emisión Contrato													
					Fecha	PNUD web	UNGM	Diario Local	DEV. BUSINESS	Fecha Emisión	Fecha Recep. Otras	Duración (dias)	Contratación Directa	Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Solicitud de Pública Internacional	Licitación	Una etapas	Dos etapas	Dos etapas con fórmula	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión/ firma	Orden de Compra	Individual	Barv/Profes.	Otros						
1	05/10/2015	Diseño y desarrollo material gráfico difusión talleres	Servicios	17,000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	10 oct 15	30 oct 15	20			X								3 nov 15	3 nov 15										
2	20/09/2015	Equipamiento Informático	Bienes	20,000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	19 oct 15	30 oct 15	20			X								3 nov 15	3 nov 15										
3	01/10/2015	Bienes y materiales	Bienes	20,000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12 oct 15	2 nov 15	21			X								9 nov 15	9 nov 15										
4	04/10/2015	Equipamiento mobiliario	Bienes	10,000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12 oct 15	4 nov 15	22			X								12 nov 15	12 nov 15										
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		

**Plan de Ingresos Anual  
Año 2013**

**Donante: GOBIERNO**

**Fuente: GOBIERNO**

		Montos en US\$
<i>Presupuesto anual</i>		490,655.93
<i>Ingresos acumulados a la fecha</i>	B	1,306,152.48
<i>Gastos acumulados (según CDR)</i>	C	490,655.93
<i>Saldo Disponible</i>		815,496.55
<b>Total presupuesto sin financiar</b>		815,496.55

**Donante:**

**Fuente:**

Fecha	Montos en US\$
Mayo	*562,534.49
Septiembre	88,417.33
Diciembre	655,200.66
<b>Total</b>	<b>1,306,152.48</b>

\*Fondos remanente del ARG 05016 y del ARG 05009



**Plan de Ingresos Anual  
Año 2014**

**Donante: GOBIERNO**

**Fuente: GOBIERNO**

		Montos en US\$
<i>Presupuesto anual</i>		749,718.94
<i>Ingresos acumulados a la fecha</i>	B	1,354,932.11
<i>Gastos acumulados (según CDR)</i>	C	1,240,374.87
<i>Saldo Disponible</i>		114,557.24
<b>Total presupuesto sin financiar</b>		

**Donante:**

**Fuente:**

**Fondos TRAC**

Fecha	Montos en US\$
Noviembre	48,779.63
<b>Total</b>	<b>48,779.63</b>



**Plan de Ingresos Anual**  
**Año 2015**

**Donante: GOBIERNO**

**Fuente: GOBIERNO**

		Montos en US\$
<i>Presupuesto anual</i>		1,028,030.00
<i>Ingresos acumulados a la fecha</i>	B	2,268,404.87
<i>Gastos acumulados (según CDR)</i>	C	2,268,404.87
<i>Saldo Disponible</i>		0.00
<b>Total presupuesto sin financiar</b>		

**Donante:**

**Fuente:**

Fecha	Montos en US\$
Enero	482,576.80
Octubre	212,426.98
Noviembre	218,468.98
<b>Total</b>	<b>913,472.76</b>



iv. Registro de Riesgos

Nombre del Proyecto: 00073096		N° de Contrato: 00086056		Fecha: Octubre 2015				
#	Descripción	Fecha de identificación	Tipo de riesgo	Impacto y probabilidad	Respuesta/Gerencia/ Medidas de mitigación	Responsable	Fecha de actualización	Estado
1	<p>Variabilidad del contexto del proyecto:</p> <p>a) Contexto Político</p> <p>b) Contexto del Sector Público</p> <p>c) Contexto organizacional</p>	Octubre de 2014	I Financiero Operativo Organizacional Político Regulatorio Estratégico	<p>Si bien los contextos político y del sector público se mantienen estables, la elevación del rango institucional del organismo asociado en la implementación, de Secretaría a Ministerio, a provocado algunas restricciones presupuestarias como consecuencia de que al momento de realizarse el cambio, las partidas aprobadas en el presupuesto no contemplaron la ampliación de la estructura.</p> <p>P = 1 (Media)</p>	<p>El riesgo se considera medio debido a que el cambio institucional puede provocar dilaciones en la asignación de partidas presupuestarias que acompañen el crecimiento de la estructura del organismo</p>	<p>Director Nacional Coordinador General</p>	Anual	Estable

	2	Capacidad institucional	Octubre de 2014	Operativo Organizacional Estratégico	<p>I = 1 (medio)</p> <p>Los cambios producidos a nivel institucional al elevarse la categoría del organismo de Secretaría a Ministerio podrían complejizar el funcionamiento general del proyecto</p> <p>P = Baja</p> <p>I = medio</p>	<p>El riesgo se considera bajo porque la unidad ejecutora continúa dependiendo en forma directa de la Jefatura de Gabinete, garantizando de esta forma la cercanía con las máximas autoridades del organismo. Asimismo, los procedimientos internos y la capacidad de los RRHH han sido demostrados en proyectos anteriores sin observaciones por parte de las auditorías externas realizadas.</p>	<p>Director Nacional</p> <p>Coordinador General</p>	Anual	Estable
	3	Complejidad del proyecto		<p>Financiero</p> <p>Operativo Organizacional Político Regulatorio Estratégico</p>	<p>La complejidad del proyecto se considera media/baja</p> <p>P = Baja</p> <p>I = Bajo</p>	<p>Si bien el proyecto posee tres productos que se subdividen, a su vez, en múltiples actividades, se evalúa la complejidad en función de los antecedentes de proyectos similares administrados por la SCN, considerándolo de baja complejidad</p>	<p>Director Nacional</p> <p>Coordinador General</p>	Anual	Estable

v. Plan de Monitoreo anual

Actividades Críticas	Meta Anual de Producto / Actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
1.1.1/1.1.2/1.1.3/1.1.4/1.1.5	336 talleres realizados / 50.000 niños y niñas participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.2.1/1.2.2/1.2.3/1.2.4/ 1.2.5	550 talleres realizados / 13000 jóvenes participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.3.1/1.3.2/1.3.3/1.3.4/ 1.3.5	60 talleres realizados / 2400 jóvenes de las comunidades peruana y boliviana participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.4.1/1.4.2/1.4.3/1.4.4/ 1.4.5	30 talleres realizados / 1200 jóvenes afrodescendientes participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.5.1/1.5.2/1.5.3/1.5.4/ 1.5.5	192 talleres realizados / 400 jóvenes de pueblos originarios participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.6.1/1.6.2/1.6.3/1.6.4/ 1.6.5	96 talleres realizados / 2400 mujeres jóvenes participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.7.1/1.7.2/1.7.3/1.7.4/ 1.7.5	432 talleres realizados / 17000 personas participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.8.1/1.8.2/1.8.3/1.8.4/ 1.8.5	122 talleres de DDHH realizados / 3600 personas participan en los talleres.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual
1.9.1/1.9.2	9 personas capacitadas de 3 áreas.	Talleres realizados / Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual



#### vi. Procedimiento para el cierre del Proyecto.

Para el cierre del Proyecto quedan bajo responsabilidad del Director y, en caso de delegación del Coordinador, las siguientes acciones:

- a) Se elaborará un Informe Final. Se presentará a la Junta del Proyecto 60 días antes de la fecha de finalización del Proyecto.
- b) Se efectuará la rendición de caja chica, depositando el saldo remanente en la cuenta bancaria del Proyecto.
- c) Se procederá a liberar los pagos pendientes.
- d) Se procederá al cierre de las cuentas bancarias que el proyecto tenga habilitadas a su nombre, reintegrando al PNUD el saldo remanente en concepto de anticipos de fondos.
- e) Se presentará el informe financiero correspondiente a la rendición del último trimestre de ejecución del Proyecto.
- f) Se presentará constancia de la transferencia de los bienes adquiridos con los fondos del Proyecto.
- g) Se presentará un detalle de las situaciones litigiosas o reclamos pendientes.
- h) Se solicitará una auditoría en caso de ser necesario (según monto ejecutado en el año y/o no haber tenido al menos una auditoría). Asimismo deberá comunicar qué funcionario será responsable de recibir a los auditores.
- i) Se informará el destino del saldo remanente del Proyecto.
- j) Se presentará una Revisión Final.
- k) Se presentará la designación del responsable del Gobierno para la custodia de los archivos del proyecto.
- l) Se presentará un Acta de entrega de los archivos y registros del Proyecto y el detalle de los mismos.
- m) Se presentará un Acta de entrega del Coordinador al Director Nacional en la que quede constancia del cumplimiento de las acciones de cierre.

